令和5年度
「杉並区まちの絆向上事業助成」
募集案内

今年度の募集期間

第１回	３月１０日（金）～	３月３１日（金）（４月下旬 交付決定）
第２回	４月１０日（月）～	５月１２日（金）（６月下旬 交付決定）
第３回	９月　１日（金）～	９月１５日（金）（１０月下旬 交付決定）
第４回	１１月１０日（金）～	１１月２４日（金）（１２月下旬 交付決定）

杉並区区民生活部地域課

目　次

１　目　　的　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１
２　対象団体　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１
３　対象事業　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１
４　対象期間　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３
５　翌年度以降も同じ事業を行う場合・・・・・・・・・・・　３
６　助成金額　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３
７　対象経費　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　４
８　募集期間　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　５
９　申　　請　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　５
１０　交付の決定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　５
１１　変更・中止　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　６
１２　事業報告と助成金額の確定・・・・・・・・・・・・・　６
１３　交付金額確定後の請求手続き・・・・・・・・・・・・　６
１４　その他　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　７
１５　こんな事例があります・・・・・・・・・・・・・・・　８
１６　申請書　様式・記入例・・・・・・・・・・・・・・・１０
１７　杉並区まちの絆向上事業助成金交付要綱・・・・・・・２３

１　目　　的

町会・自治会及び地区町会連合会（以下「町会等」という。）が、まちの絆を強め、町会等への加入促進やコミュニティ活動の活性化を図るための事業の実施を支援することを目的とした助成金です。

２　対象団体

町会等

※町会等が事業主体となり他団体等と連携協力して行う場合も対象となります。
　複数の町会・自治会が連携・協力して行う場合には１町会とみなします。

※多くの町会等に助成金をご利用いただくため、過去にこの助成金を利用した町会等は、東京都の助成制度をご利用いただくようお願いする場合があります。ただし、事業内容が異なる場合で、応募状況が予算額を下回る場合に対象とします。

３　対象事業

町会等への加入促進及びコミュニティの活性化を図るため、町会等が主体的に実施する事業が対象です。

※主に事業の立ち上げ支援を目的としていますが、新規事業以外も受け付けています。

◆こんな事業が対象になります◆

盆踊り・お祭り・もちつき大会
スポーツイベント

新規加入促進キャンペーンや
ホームページの開設

「加入強化月間」を設けて、案内チラシや加入グッズを作ってもOK

会員向け講演会・研修会

防災マップ作成＆訓練

※こんな事業は助成の対象になりません

- **懇親や娯楽だけ**を目的とする事業・**周年記念だけ**を目的とする事業
- 事業にかかる経費の**ほとんどが備品購入**である事業
- 東京都や他の団体等、また区の**他の助成金や補助金を受けている**事業

※まちの絆向上事業助成には、従来からある「一般型」と、令和４年度から設けた「地域連携支援型」の２種類があります。

【地域連携支援型まちの絆向上事業助成】

対象となる事業

町会等が、ＮＰＯ、ボランティア団体等の他の地域団体と連携して、杉並区まちの絆向上事業助成の対象事業を行う場合、助成します。

連携団体

地域の課題を多様な団体との連携・協働で解決を図ることを支援することを目的としているため、連携の相手方は町会・自治会以外とします。また、官公庁や政治・宗教団体等も対象外です。

分類	団体名
連携できる団体	NPO 団体 ボランティア団体 商店会 民間企業 PTA、学校支援本部　　等
連携できない団体※	行政機関 ケア２４・社会福祉協議会などの公的組織 地域区民センター協議会 区立学校 子ども会・いきいきクラブ(町会の内部組織の場合）等

※地域連携支援型に該当しないだけで、従来からある助成枠（一般型）では申請できます。

他の地域団体との連携とは？

下記条件を満たすことが必要となります。

（１）事業の主体は申請する町会等であること。

（２）町会等が実施する事業について、連携する地域団体が企画段階から関わっていること。

申請件数

地域連携支援型助成については、従来の助成申請の枠と別なので、同じ年度でそれぞれ１件ずつ申請できます

例　〇防災マップを作成し、防災訓練開催のチラシと併せて配布し、訓練を PR
　　→**従来からある助成枠（一般型）**で申請
　　〇地域の NPO と連携し、おまつりを開催
　　→**地域連携支援型**で申請

４　対象期間

令和５年４月１日から令和６年３月３１日までに実施する事業

対象外　・事業が令和６年３月３１日までに完了しない場合
・助成金の交付が決定する前に事業が完了している場合

５　翌年度以降も同じ事業を行う場合

１町会等１事業に対し**継続して３年間を限度**に申請できます。

※事業計画には、**前年度に実施した事業からの継続となる取り組みであることがわかるよう**に記入してください。助成終了後の継続性も考慮して対象事業として決定します。

【注意】

まちの絆向上助成事業により ３ 年間の交付を受けた場合、翌年度以降に同じ事業内容で地域連携支援型まちの絆向上助成事業の申請をすることはできません。

例　地域の団体と連携して、まちの絆向上助成事業を活用し、令和２年度～４年度まで夏祭りを３年間実施

（令和２年度：夏祭り 令和３年度：夏祭り 令和４年度：夏祭り）

⇒3 年間実施したため、まちの絆向上助成事業の助成は終了となります。
事業の内容が他の地域団体と連携していたとしても、「夏祭り」の事業内容では、新たに地域連携支援型まちの絆向上助成事業の申請はできません。

６　助成金額

助成対象になる経費について　町会・自治会　１事業に対して**２０万円**まで
地区町会連合会　１事業に対して**４０万円**まで

【注意】

・全体の申請額が予算額を上回った場合は、申請状況により、予算の範囲内で助成額を調整する場合があります。
・助成金額は１００円単位とし、端数については切り捨てとします。

【予算額（予定）】

○まちの絆向上助成事業（一般型）	予算額　４００万円
○まちの絆向上助成事業（地域連携支援型）	予算額　　８０万円

７　対象経費

助成の対象は、事業を行うために必要な経費のうち、以下のものです。

		内容	例	注意事項
１	報償費	専門的な知識や特殊技能を持った方に支払う謝礼金など	講師、ボランティア、出演団体への謝礼金	・町会等加入者に対して支払う手間賃などの謝礼は対象外 ・原則として、一人あたり１回２万円が上限
２	消耗品費	事務用品や材料費など	コピー用紙・インク代、もち米・野菜などの食材費・消毒液	・会議や打ち合わせで出す飲料は助成対象となるが、それ以外（アルコール類や茶菓子代、当日の飲み物、弁当代）は対象外 ・参加賞など個人に配布するものは、できるだけ事業と関連のあるもので、一人あたり５００円が上限
３	印刷費	印刷会社等に外注した印刷・製本経費　など	チラシ、ポスターの印刷費用	・コピーで印刷した場合は２の消耗品費 ・原則として１種類あたりの印刷費が助成金額の３割を超える印刷物は対象外 **・ポスター・チラシには主催する町会名を明記すること！**
４	備品購入費	消耗品以外の物品（使い捨てでないもの）の購入費用など	看板、体温計	原則として１物品あたりの単価が助成金額の３割を超える物品は対象外
５	役務費	郵送料、クリーニング代、配送料、保険料、手数料など		ガソリン代、交通費、光熱水費は対象外
６	委託料	業者等への委託費など	イベント等の企画運営の委託経費、舞台設営、廃棄物処理の委託経費	原則として助成対象経費の５割を超える場合は対象外
７	使用料及び賃借料	会場使用料、物品の賃借料　など	会議や事業当日の会場使用料、音響設備・もちつき用具等のリース料	原則として助成対象経費の５割を超える場合は対象外
８	工事請負費	電気、装飾、照明などの工事経費など		原則として助成対象経費の５割を超える場合は対象外

※注意事項に記載する割合を超える場合は、あらかじめご相談ください。

８　募集期間

	募集期間	審　査	交付決定
第１回	３月１０日（金）～　３月３１日（金）	４月中旬	４月下旬
第２回	４月１０日（月）～　５月１２日（金）	６月中旬	６月下旬
第３回	９月　１日（金）～　９月１５日（金）	１０月中旬	１０月下旬
第４回	１１月１０日（金）～１１月２４日（金）	１２月中旬	１２月下旬

※第１回については、**令和５年度実施予定分**として受付をします。
※第３・４回に申請予定の団体は、**５月１２日（金）までに、「交付申請予定連絡票」（２２ページ）を提出してください。**
※募集期間内に申請できない場合は、ご相談ください。

９　申　　請

助成金を申請する場合は、それぞれの募集期間内に、以下の書類を各地域活動係へ提出してください。

（１）助成金交付申請書（第１号様式）
（２）事業実施計画書
（３）収支予算書
（４）連携団体一覧（地域連携支援型の場合のみ）

※助成対象事業が完了する前に、助成金の決定金額の７割まで（千円未満切り捨て）を交付することができます。希望する場合は、（１）の助成金交付申請書の該当欄に〇を記入してください。
※記入にあたっては、１２ページ以降の記入例を参照してください。
※地域連携支援型を申請する場合、別途、連携団体に関する資料を提出いただくことがあります。
※各様式の電子データが必要な場合は、地域課地域係または地域活動係までご連絡ください。

１０　交付の決定

審査委員会で事業内容を審査のうえ、交付決定します。

※申請時に提出された収支予算書の対象経費の内訳も含め、交付決定します。事業を実施した結果、決定時の金額を超えて支出された金額については、助成金としてお支払いできません。

１１　変更・中止

交付決定後、事業に要する経費配分の変更、事業内容の変更・中止などが生じた場合は、速やかに以下の書類を提出してください。ただし、書類の提出は事業の完了前に限ります。

（１）変更承認申請書（第８号様式）

※申請内容を審査し、承認通知または不承認通知により結果をお知らせします。

※軽微な変更については、「１２　事業報告と助成金額の確定」に掲げる事業報告書（第４号様式）への記載をもって省略することができます。

（２）変更後の収支予算書（金額に変更があった場合）

１２　事業報告と助成金額の確定

助成事業が完了した場合は、以下の書類を提出してください。実施内容や収支の状況を確認したうえ助成金交付額を確定し、助成金交付額確定通知書を送付いたします。

また、必要に応じ事業内容等について調査させていただく場合があります。

【提出書類】

（１）事業報告書（第４号様式）

以下のものも添付してください。

・イベント等の開催時の様子や、助成金を利用して購入した備品を使用していることがわかる写真（区の広報用等で使用する場合があります）

・成果物（マップや冊子など事業で作成したもの）

・周知用のポスターやチラシ（掲示中の写真も可）

（２）収支決算書

（３）領収証の原本及びコピー

※領収日・宛名（町会等）・ただし書が全て明記されていること。

※領収証の原本は確認後に返却します。また監査対象となるため、必ず５年間は保管してください。

※対象外経費の領収書は必要ありません。

（４）概算払精算報告書（前払いをした場合のみ）

【提出期限】

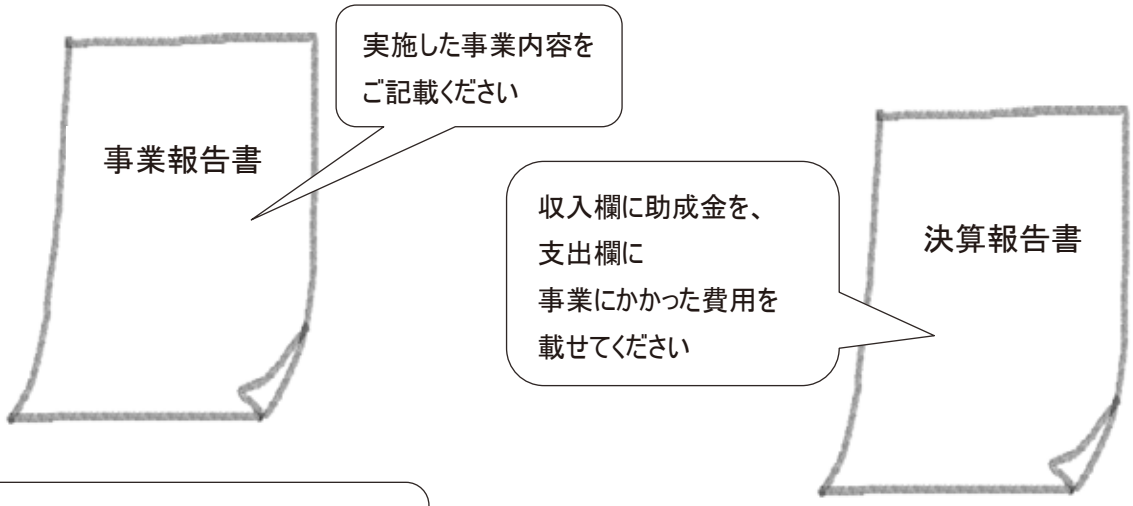
事業終了後３０日以内　または　令和６年３月３１日のうち早い方

１３　交付金額確定後の請求手続き

１２の事業報告提出後、助成金交付額確定通知書を送付時する際に、請求書類を同封します。提出後２週間程度で、指定の口座に振り込みます。

１４　その他

助成金を受けた町会等は、**翌年度の当初に貴団体の事業報告書及び決算報告書の写しを提出**していただきます。（来年５月頃に改めて通知を郵送します。）



【問合せ先】
杉並区　区民生活部　地域課　地域係
〒166-8570　杉並区阿佐谷南１－１５－１
℡３３１２－２１１１　内線３７６７
メールアドレス　tiiki-k@city.suginami.lg.jp

L（エル）の
小文字です

感染症対策もお忘れなく！

□マスクの着用（気温・湿度が高い中でのマスク着用は熱中症に注意）

□手洗い、手指の消毒の徹底

□定期的な消毒（他者と共有する物品等）

□事前の検温

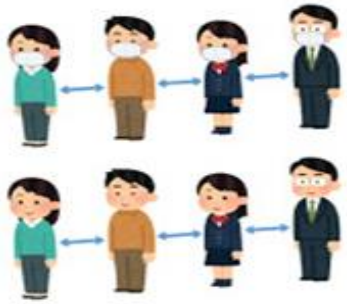
□体調がすぐれない方の参加制限

□対人距離の確保（最低１ｍ、できるだけ２ｍ以上）

□会場の換気

□参加者・連絡先の把握

□大声での会話を控える



１５　こんな事例があります

みんなで燈籠まつり（上井草自治会）

令和4年度

地域の子どもたちや高齢者、地域団体がそれぞれ思い思いの絵を描いた燈籠を、夏の夜、夕方から遊歩道に展示して鑑賞しました。

コロナ禍でもこんな活動をしました

主な対象経費

消耗品費（燈籠製作材料）
備品購入費（燈籠取付備品）

効果

幅広い年齢層の住民や団体に燈籠の絵を描いてもらったことで、今後の自治会活動への理解・協力を得ることができました。
自治会役員ほぼ全員が参加しての一大イベントとなり、役員間の結束力も高まりました。

LED ライトで照らした燈籠は
幻想的な空間を生み出しました

トリックオアトリート！大宮一丁目（大宮一丁目自治会）

令和3･4年度

防災備蓄倉庫や街頭消火器、掲示板を案内しながら、町会役員のお宅や店舗を回ってお菓子をもらうハロウィンのイベントを実施しました。

主な対象経費

消耗品費（ハロウィン装飾品、参加賞、消毒液等）
備品購入費（拡声器、のぼり旗）

効果

自治会に加入されていても活動内容をほとんどご存じなかった住民に、集団回収・防災訓練のＰＲをすることができました。

消火器はここにあります

ペットボトルで灯篭造り（西田町会）

令和4年度

イベント自粛が続く中、地域の子供たちの夏休みの思い出作りの一助として、ペットボトルで灯篭を作って展示しました。

主な対象経費

消耗品（灯篭用ライト・電池等）
備品購入費（体温計）

効果

学区域すべての町会と学校保護者ＰＴＡが協力しあえたことで、地域の活性化にもつながりました。

自分だけのオリジナルの灯篭です！

防災フェスタ in Wada 2022 ～災害時一人も見逃さない街を目指して～（和田地区町会連合会）

令和2･3･4年度

今年度は「災害時の要配慮者の安否確認活動」をテーマに事業を展開。安否確認活動スピードアップのための“無事ですタオル”作成。ドローンを使っての実際の安否確認訓練、模擬被災者を中学生レスキュー隊がリヤカーと車いすで実際に搬送、地図を使って災害発生時の街の様相の変化を考える等盛りだくさんの内容でした。

主な対象経費

消耗品費（無事ですタオル・参加記念品等）
備品購入費（ヘッドライト・体温計）

ドローンで安否確認

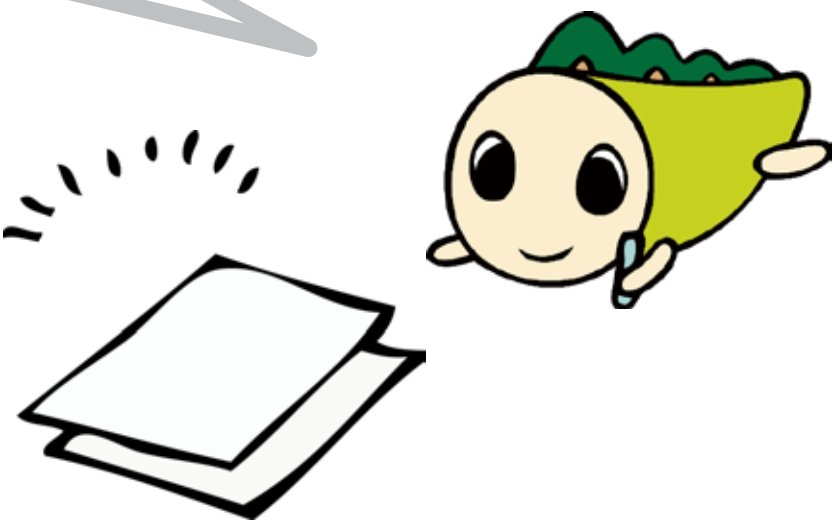
中学生が大活躍

効果

災害時の要配慮者支援を体験したことで、災害時だけでなく、平時にも弱者にやさしい地域社会の実現が見えてきました
町会、世代間の枠を越えて、ひとつのことに取組むことで、お互いをより理解できました。

１６　申請書　様式・記入例

様式は、コピーしてご利用ください。
電子データを希望される場合は、
地域課地域係　または　各地域活動係まで
ご連絡ください。



第１号様式（第６条関係）

年　　月　　日

杉　並　区　長　宛

申請者

所在地

団体名

代表者　　㊞

まちの絆向上事業助成金交付申請書

まちの絆向上事業助成金交付要綱に基づき、まちの絆向上事業助成金の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて提出します。

記

１　申請の区分

該当欄に〇をつけてください。

一般型	地域連携支援型

２　助成金交付申請額

円

３　助成金一部交付の希望の有無

該当欄に〇をつけてください。

有	無

４　関係書類

（１） 助成対象事業の実施計画書（収支計画書及び助成対象経費の内訳書を含む。）

（２） 連携団体一覧（地域連携支援型を選択した場合）

（３） その他必要と認める書類

５　連絡責任者

役職名・氏名	
住　　所	〒
電　　話	
Ｆ　Ａ　Ｘ	
メールアドレス	

記入例

第１号様式（第６条関係）

令和　　年　　月　　日

申請日を記入してください

杉　並　区　長　宛

申請者

所在地

団体名

代表者　　会長　　㊞

記入・押印してください

まちの絆向上事業助成金交付申請書

まちの絆向上事業助成金交付要綱に基づき、まちの絆向上事業助成金の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて提出します。

申請書等の提出書類に押印いただく印鑑は、すべて同じものでお願いします

１　申請の区分

どちらかに○を記入してください（２ページ参照）

該当欄に○をつけてください。

一般型	地域連携支援型

２　助成金交付申請額

円

３　助成金一部交付の希望の有無

助成金の一部交付（決定金額の７割まで前払）を希望される場合はこちらに○を記入してください

該当欄に○をつけてください。

有	無

４　関係書類

（１）　助成対象事業の実施計画書（収支計画書及び助成対象経費の内訳書を含む。）

（２）　連携団体一覧（地域連携支援型を選択した場合）

（３）　その他必要と認める書類

５　連絡責任者

役職名・氏名	
住　　所	〒
電　　話	
Ｆ　Ａ　Ｘ	
メールアドレス	

事　業　実　施　計　画　書

申請団体

<table>
<tr><td>事　業　名</td><td>（この事業で当助成金を受けるのは＿＿＿年目）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">事業の概要</td><td>（事業目的）何を目的としているか簡単に記入してください。</td></tr>
<tr><td>（事業内容）事業で取り組む内容（いつ・何をするのか・実施場所・参加予定人数・周知方法・感染症への対応等）及び工夫した点を具体的に記入してください。</td></tr>
<tr><td>（加入促進のための具体的な取組内容）

《２年目以降の申請の場合》前年度の成果及び今年度の目標や充実を図った点などについて記入してください。</td></tr>
<tr><td>事業の効果</td><td></td></tr>
<tr><td>スケジュール</td><td>１、事業実施予定期間
開始　　年　　月　　日　実施　　年　　月　　日
完了　　年　　月　　日
２、事業実施のスケジュール
事業実施予定期間内で、事業実施のために行う打ち合わせから当日、反省会までのスケジュールを記入してください。</td></tr>
<tr><td>助成終了後の財源について</td><td>３年間の助成終了以降、実施する場合の財源について記入してください。</td></tr>
<tr><td>参加予定団体</td><td></td></tr>
</table>

収　支　予　算　書

申請団体＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

事　業　名	

科　　目	収入内容	金額 （単位：円）
【収入の部】 １　杉並区助成金収入 （１００円単位で端数切捨て）		
２　その他収入		
収入の合計		

科　　目	支出内容	金額 （単位：円）
【支出の部】 １　事業費（助成対象経費） （１）報償費		
（２）消耗品費		
（３）印刷費		
（４）備品購入費		
（５）役務費		
（６）委託料		
（７）使用料及び賃貸料		
（８）工事請負費		
	小計①	
２　その他の経費 （助成対象外経費）		
	小計②	
支出合計　①＋②		
差引差額		

杉並区まちの絆向上事業助成　連携団体一覧

申請団体

1	団　体　名	
	代 表 者 名	
	所　在　地	
	団体の主な活動内容	

2	団　体　名	
	代 表 者 名	
	所　在　地	
	団体の主な活動内容	

上記の団体と連携することで見込まれる効果

役割分担